Základní škola a Základní umělecká škola, Liberec, Jabloňová 564/43,
příspěvková organizace

Jabloňová 564/43, 460 01 Liberec 12

IČ: 65642350
Telefony: 733 143 194, e-mail: sekretariat@zsjablonova.cz

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Ředitelka Základní školy a Základní umělecké školy, Liberec, Jabloňová 564/43, p. o. v souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a ve znění vyhlášky MŠMT ČR č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostí plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů

vydává

školní řád následujícího obsahu:

**Provoz a vnitřní režim školy**
**Práva žáka**
**Povinnosti žáka**
**Práva a povinnosti zákonných zástupců**
**Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví**
**Pravidla pro zacházení s majetkem školy**

Nabývá účinnosti dnem 7. 9. 2022

# PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. **Režim budova Jabloňová**
   Budova školy se otevírá v 6.30 hodin pro příchod dětí do ŠD a na nultou vyučovací hodinu.
   Budova je uzavřena od 7.30 do 7.45 hodin (možnost vstupu pouze při použití zvonku u vchodu).
   Budova je otevřena od 7.45 do 8.10 pro vstup žáků na dopolední vyučování. Od 8.10 hodin je vstup do školy pouze při použití čipu nebo zvonku u vchodu. Budova školy se zamyká v 17 hodin.

2. Vstup rodičů do budovy školy je omezen. Rodiče si děti vyzvedávají před školou, v případě nutnosti použijí zvonek u vchodu. Výjimku mají pouze rodiče dětí prvních tříd po dobu jednoho týdne na začátku školního roku. Pokud si rodiče vyzvedávají děti z ŠD, použijí zvonek u vchodu do ŠD.

3. Časový rozvrh vyučovacích hodin a přestávek – pracoviště Jabloňová:

| | |
|---|---|
| 0. hodina | 7.15 – 8.00 |
| 1. hodina | 8.10 – 8.55 |
| 2. hodina | 9.05 – 9.50 |
| 3. hodina | 10.10 – 10.55 |
| 4. hodina | 11.05 – 11.50 |
| 5. hodina | 12.00 – 12.45 |
| 6. hodina | 12.55 – 13.40 |
| 7. hodina | 14.15 – 15.00 |
| 8. hodina | 15.10 – 15.55 |

   **Režim budova Mařanova (odloučené pracoviště po dobu stavebních prací na pracovišti Jabloňová)**
   Budova pro žáky se otevírá v 7:30 hodin v případě ranní hodiny doučování, třídnické hodiny apod.
   Před 1. vyučovací hodinou se budova otevírá v 8:10 hodin pro vstup žáků na vyučování.
   V 7:50 hodin je zajištěn svoz žáků z ulice Jabloňová do ulice Mařanova speciální linkou X, kterou zajišťuje DMLJ. Stejně tak i v odpoledních hodinách zpět s ohledem na rozvrh žáků.

   Časový rozvrh vyučovacích hodin a přestávek – pracoviště Mařanova:

| | |
|---|---|
| 1. hodina | 8.25 – 9.10 |
| 2. hodina | 9.20 – 10.05 |
| 3. hodina | 10.20 – 11.05 |
| 4. hodina | 11.15 – 12.00 |
| 5. hodina | 12.05 – 12.50 |
| 6. hodina | 12.55 – 13.40 |
| 7. hodina | 14.10 – 14.55 |
| 8. hodina | 15.00 – 15.45 |

4. Žáci přicházejí do školy tak, aby nejpozději v 8.05 (Jabloňová), 8:20 (Mařanova)byli na

svém místě ve třídě a připravili se na vyučování. Na výuku v jiné učebně přecházejí žáci vždy na začátku přestávky. Na velkou přestávku se vrací do své třídy. Odchod žáka během přestávek, vyučování nebo mezi dopoledním a odpoledním blokem výuky je možný jen na základě žádosti rodičů doručené prostřednictvím elektronické žákovské knížky (dále jen Edookit). Žáci, kteří během polední pauzy zůstávají ve škole, se pohybují v místě, kde je zajištěný dohled, tzn. ve školní družině a žákovském klubu.
Po skončení vyučování nebo po obědě odcházejí žáci ihned z budovy školy. Žákům není dovoleno zdržovat se v době mimo vyučování bez dohledu učitele v budově školy ani v areálu před školou. Režim na pracovišti Mařanova je organizován vyučujícími, kteří na tomto pracovišti pracují. Žáci jsou povinni dbát všech jejich pokynů.

5. U šatních skříněk se děti zdržují jen po nezbytně nutnou dobu potřebnou k přezouvání a k převlékání. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí uzamykáním šatních skříněk, ve kterých nenechávají peníze, mobilní telefony, hudební nástroje či jiné cenné předměty. Škola neodpovídá za případnou ztrátu nebo poškození těchto věcí.

6. V odborných učebnách, v jídelně, v tělocvičně a ve školní družině se žáci řídí příslušnými řády platnými pro tyto prostory. Každý žák je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobí. Jestliže bude škoda způsobena úmyslně nebo z nedbalosti, škola bude po rodičích (zákonných zástupcích) požadovat náhradu.

7. Po skončení poslední vyučovací hodiny žáci zavřou okna, vytáhnou žaluzie, zvednou židle, uklidí třídu a odcházejí s vyučujícím do šatny a případně do jídelny.

8. Během vyučování používají žáci pouze pomůcky potřebné k výuce, mobilní telefony mají vypnuté a uložené v taškách. Ve škole není bez povolení dovoleno pořizovat fotografie, video či audionahrávky na mobilní telefony nebo jiná média.

9. Při mimoškolních akcích, kdy místem pro shromáždění žáků nejsou školní prostory, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Pokud se žáci nevrací společně s vyučujícím do školy, končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků po akci. Místo a čas akce oznámí pedagog zákonným zástupcům předem prostřednictvím Edookitu nebo jinou písemnou formou nejméně 2 dny předem.

10. V prostorách školy a na všech akcích pořádaných školou platí s ohledem na ochranu zdraví žáků:
    - zákaz držení a užívání jakýchkoli tabákových výrobků
    - zákaz distribuce a požívání alkoholických nápojů, návykových a zdraví škodlivých látek; platí i pro nápoje, které obsahují stopové množství alkoholu (např. Birell apod.)
    - zákaz používání pyrotechnických pomůcek
    - zákaz nošení nebezpečných předmětů
    - zákaz požívání energetických a kofeinových nápojů

**Provozní doba školní jídelny na obou pracovištích (viz řád školní jídelny)**

11.20 - 14.00 hodin

Do jídelny vstupují žáci po příchodu učitele konající dohled.
O velké přestávce je žákům ve školní jídelně vydáváno mléko nebo ovoce v rámci školních projektů.

**Provozní doba školní družiny (viz řád školní družiny)**

6.30 – 7.45 hodin: ranní družina

Uzavření školní družiny: 17.00 hodin.

# PRÁVA ŽÁKA

Všichni žáci jsou si rovni ve svých právech bez ohledu na věk, národnost, státní příslušnost, zdravotní stav, náboženské vyznání, etnický původ, sociální původ či pohlaví.

Žák má právo:

1. na vzdělávání poskytované v průběhu vyučování, školních akcí a konzultací podle platné legislativy

2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, včetně oznámení klasifikace a hodnocení ve čtvrtletí a před vydáním vysvědčení

3. vhodným způsobem vyjádřit své názory, obracet se na pedagogy s dotazy, připomínkami a náměty, to vše při dodržení zásad slušné komunikace

4. požádat pedagogy školy o pomoc, konzultaci, informaci či radu po dohodě s příslušnou kompetentní osobou (vyučující, výchovný poradce, metodik prevence rizikového chování, vychovatelka, vedení školy)

5. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím

6. na ochranu a respektování osobní cti, dobré pověsti a zachování lidské důstojnosti

7. na respektování svých individuálních zvláštností, odlišností a zdravotního stavu

8. na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jeho speciálním vzdělávacím potřebám a možnostem a na vytváření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní. Má právo, aby při jeho hodnocení bylo přihlíženo k povaze jeho speciálních vzdělávacích potřeb.

9. být volen a volit své spolužáky do školního parlamentu dle platného Řádu školního parlamentu

10. podílet se na vytváření školních a třídních pravidel

11. na využívání školního zařízení za předpokladu dodržování dohodnutých pravidel

# POVINNOSTI ŽÁKA

1. Žák je povinen řádně docházet do školy, řádně se vzdělávat a účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Na vyučovací hodiny je povinen přicházet včas, aby si připravil potřebné pomůcky ještě před začátkem výuky. Po začátku vyučovací hodiny se žák zdržuje na svém místě. Vyučujícího, který vchází do učebny, zdraví dohodnutým způsobem.

2. Žák se chová ve škole a na akcích organizovaných školou slušně a ohleduplně vůči svému okolí, respektuje pokyny pedagogů a dalších zaměstnanců školy, dodržuje mravní principy a pravidla společenského chování. Žák se zdrží zejména takového chování, které by:
    a) ohrožovalo či poškozovalo zdraví jeho nebo jeho spolužáků či jiných osob
    b) snižovalo důstojnost či porušovalo práva kterékoliv osoby bez rozdílu věku a rasy
    c) vedlo k poškozování či znehodnocování školního majetku, učebnic, školních potřeb nebo majetku spolužáků,
    d) vedlo k vyjadřování sympatií s některým z extremistických hnutí, hlásajících nedemokratické, nehumánní nebo rasové myšlenky/postoje/názory
    e) jakkoli narušovalo průběh vyučování nebo jiné činnosti organizované školou.

3. Žák je povinen dodržovat zásady slušného chování ve styku s dospělými i se spolužáky, zdrží se neslušného a vulgárního vyjadřování a intimních projevů.

4. Žák zdraví všechny dospělé osoby v areálu školy společensky přijatelným způsobem.

5. Je-li žák svědkem úrazu nebo nevhodného chování, oznámí to pedagogovi nebo jinému dospělému, který vykonává dohled nebo je v blízkosti.

6. Do školy chodí žák vhodně a čistě oblečen bez výstřední úpravy zevnějšku (výrazného líčení, barvy vlasů, doplňků apod.). Dodržuje základní hygienická pravidla.

7. Na výuku tělesné výchovy, výtvarné výchovy, chemie a pracovních činností nosí vhodné oblečení a je upraven podle pokynů příslušného vyučujícího.
   Při nerespektování těchto pokynů škola nezodpovídá za znečištění nebo poškození oděvů.

8. Svrchní oděv a obuv žák odkládá do šatní skříňky, kterou si uzamyká.

9. V průběhu vyučování a v době přestávek chodí žák do šatny pouze se svolením některého z vyučujících. V šatní skříňce žák neodkládá žádné cenné věci. V šatně se žáci zdržují jen po dobu nezbytně nutnou k převléknutí (cca 5 min.).

10. Žák zodpovídá za svou domácí přípravu na vyučování, zejména přípravu určených školních potřeb, učebních textů a splnění uložených domácích úkolů.

11. Pokud žák není připraven na výuku, bez odkladu zjedná nápravu a případné nesplněné úkoly si doplní v termínu daném vyučujícím.

12. Žák zodpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa, podílí se na udržování pořádku a čistoty učeben a ostatních prostor školy.

13. Za pořádek v učebně, včetně mytí tabule, je odpovědna služba určená obvykle na dobu jednoho týdne třídním učitelem.

14. V jídelně, tělocvičně a odborných učebnách se žáci řídí samostatnými řády těchto školních prostor. S těmito pravidly jsou žáci seznámeni na začátku školního roku.

15. Žák svévolně nemanipuluje s okny nebo s roletami, v žádném případě nesedá ani nestoupá na okenní parapety. Jakékoli poškození zařízení nebo vybavení školy žák ihned oznámí třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy. Žák se zdrží polepování, popisování a jiného mechanického poškozování a upravování prostor a vybavení školy.

16. Žák (jeho zákonní zástupci) v určeném termínu odstraní nebo v plné míře nahradí škodu způsobenou nevhodným chováním.

17. Žák nosí do školy pouze předměty a pomůcky související s vyučováním nebo požadované vyučujícím. Je nepřípustné nosit do školy věci ohrožující zdraví (nože, zbraně vč. jejich imitací, zápalky, zapalovače, chemikálie apod.), tabákové výrobky vč. elektronických cigaret a nikotinových sáčků, alkohol, návykové látky a rovněž předměty určené ke směně a obchodu.

18. Žák může v případech, kdy je nucen mít při sobě cennosti nebo větší částky peněz, tyto po příchodu do školy uložit do úschovy třídnímu nebo jinému učiteli. V opačném případě za poškození nebo ztrátu škola neručí.

19. Pokud si žák přinese do školy mobilní telefon nebo jiný elektronický přístroj, např. chytré hodinky, osobně za něj zodpovídá. Během pobytu ve školní budově a na školních akcích mimo areál školy má tyto přístroje vypnuty a řádně uloženy. Výjimkou je pouze použití mobilního telefonu ve školním klubu a ve vymezeném prostoru u vrátnice školy, a to pouze pro komunikaci se zákonnými zástupci po ukončení výuky. Jeho použití je podmíněno souhlasem pedagoga. Je přísně zakázáno pořizovat fotografie, videa či audionahrávky. Porušení tohoto zákazu může být trestáno sníženou známkou z chování.

20. Oficiálním komunikačním kanálem, který určuje ředitel školy, je elektronická žákovská knížka Edookit. Žáci a jejich zákonní zástupci jsou povinni sledovat zápisy a informace sdělované vyučujícími prostřednictvím Edookitu.

21. Nalezenou věc žák neodkladně odevzdá v sekretariátu školy nebo kterémukoli vyučujícímu.

22. Lhaní, podvody nebo krádeže jsou považovány za závažné přestupky proti školnímu řádu.

23. Žáci jsou povinni se aktivně účastnit distanční online výuky, pokud bude ředitelem školy nebo jemu nadřízeným orgánem nařízena.

# PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

**a) Práva zákonných zástupců**

Zákonní zástupci:

1. mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání

2. mají právo volit a být voleni do školské rady a Rady rodičů SRPDŠ

3. se mohou vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost (prosíme o dodržování oslovení pedagogických pracovníků školy v pořadí: učitel předmětu, třídní učitel, vedení školy)

4. mají právo na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním a středním vzdělávání

**b) Povinnosti zákonných zástupců**

Zákonní zástupci jsou povinni:

1. zajistit, aby žák řádně docházel do školy a v zájmu svého dítěte sledovat jeho vzdělávací výsledky, zajistit pravidelnou přípravu na vyučování

2. na vyzvání ředitele školy (třídního učitele, výchovného poradce, vychovatelky) se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka

3. omlouvat nepřítomnost žáka ve škole nejpozději do tří pracovních dnů od počátku nepřítomnosti prostřednictvím Edookitu (při podezření na neomluvenou absenci nebo skryté záškoláctví může třídní učitel vyžadovat potvrzení lékaře)

4. oznamovat škole údaje o zdravotní způsobilosti, zdravotních omezeních žáka (pokud se žák nemůže zúčastňovat výuky TV popř. jiného předmětu, musí zákonný zástupce předložit ředitelství školy písemnou žádost s přiloženým doporučením lékaře)

5. poskytnout škole údaje o jménu a příjmení zákonného zástupce, o místě trvalého pobytu, telefonní kontakt a adresu pro doručování písemností a zpráv (e-mail).

6. žádat o uvolnění žáka z výuky písemně třídního učitele (uvolnění do pěti pracovních dnů) nebo vedení školy (uvolnění na delší dobu), a to prostřednictvím žádosti k tomu určené.
   Při plánované absenci (např. návštěva lékaře) je nutno o uvolnění žáka z části výuky žádat prostřednictvím Edookitu v předstihu, tj. nejméně den předem. Pokud třídní učitel neobdrží žádost o uvolnění včas a daným způsobem, nebude žák z výuky uvolněn.
   Při neplánovaném uvolnění v průběhu vyučování (např. nevolnost) musí být žák předán zákonnému zástupci osobně
7. při zvýšené absenci konzultovat s třídním učitelem (1. stupeň) a s vyučujícími jednotlivých předmětů (2. stupeň) zajištění optimálního průběhu vzdělávání

# ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ

1. Žáci a zaměstnanci školy jsou povinni se řídit vnitřním řádem školy, školní družiny, školní jídelny a řádem jednotlivých odborných učeben.

2. Žáci a zaměstnanci školy jsou povinni chránit si své zdraví a zdraví ostatních.

3. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a zařízeními, se kterými jim manipulovat nepřísluší.

4. Žáci a pracovníci školy se řídí směrnicemi pro bezpečnost práce (BOZP).

5. Žákům je zakázáno do školy přinášet věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.

6. Žákům je přísně zakázáno držení, distribuce a požívání veškerých tabákových výrobků, alkoholu (vč. nápojů s minimálním obsahem alkoholu), energetických a kofeinových nápojů a jiných návykových látek jak v prostorách školy, tak na akcích pořádaných školou.

7. Projevy šikanování, násilí, diskriminace a nepřátelství, omezování osobní svobody, ponižování, kyberšikany apod. jsou zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

8. Po skončení výuky zodpovídá vyučující za zabezpečení učebny.

9. Rodičům a cizím osobám je vstup do školy a volný pohyb v jejích prostorách zakázán. Výjimku tvoří:

a) osoby, které návštěvu nebo konzultaci předem dohodly s ředitelstvím školy, třídním učitelem nebo příslušným vyučujícím

b) rodiče žáků prvního ročníku (jejich zástupci) po dobu jednoho týdne měsíce září

10. V areálu školy platí pravidla silničního provozu.

11. Při zahájení školní akce seznámí pedagogický doprovod žáky s pravidly akce a s bezpečnostními a provozními pokyny.

12. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků jiné školy, kteří se účastní akcí pořádaných naší školou, zabezpečují pedagogičtí pracovníci vysílající školy.

## PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

1. Žák je povinen šetrně zacházet s majetkem školy. Dojde-li k poškození tohoto majetku, je žák povinen toto poškození okamžitě hlásit příslušnému vyučujícímu, případně příslušnému dohledu a v případě poškození majetku v kmenové učebně také třídnímu učiteli.

2. Pokud žák úmyslně či z nedbalosti poškodí majetek školy, plně za škodu odpovídá jeho zákonný zástupce. Ten odstranění škody zajistí na vlastní náklady v termínu dohodnutém s pověřeným pracovníkem. Nedojde-li v dohodnuté době k odstranění škody, zajistí odstranění škody škola a zákonný zástupce poskytne škole plnou finanční náhradu ve výši ceny opravy.

3. Žák je povinen šetrně a hospodárně zacházet se svěřenými učebními pomůckami a se zapůjčenými učebnicemi. V případě ztráty nebo úmyslného poškození učebnice žák zajistí učebnici novou, případně uhradí stanovenou částku jako náhradu.

4. Žák může v prostorách školy, pokud jsou instalovány, využívat zařízení ostatních právních subjektů (automaty na pití, apod.) způsobem, pro který jsou tato zařízení určena. Při poškození, které vznikne nepovolenou manipulací či záměrně, je povinen žák (zákonný zástupce) škodu uhradit příslušnému právnímu subjektu.

**Tento školní řád je obecně platný i pro učitele a žáky ZUŠ. Specifika vztahující se pouze k režimu ZUŠ jsou obsažena v řádu ZUŠ.**

Aktualizace školního řádu byla projednána na pedagogické radě dne 2. 9. 2022, schválena na školské radě 6. 9. 2022 a nabývá účinnosti dne 7. 9. 2022.

Součástí tohoto řádu jsou aktualizovaná pravidla hodnocení, která nabyla účinnosti dne 7. 9. 2022. Na pedagogické radě byla projednána 2. 9. 2022. Školská rada projednala a schválila pravidla hodnocení dne 6. 9. 2022.

Mgr. Iva Havlenová

Digitálně podepsal Mgr. Iva Havlenová
Datum: 2022.09.07 11:54:02 +02'00'

Mgr. Iva Havlenová, ředitelka školy