



Základní škola a Základní umělecká škola, Liberec, Jabloňová
564/43, příspěvková organizace

Jabloňová 564/43, 460 01 Liberec 12

IČ: 65642350

Telefony: 733 143 194, e-mail: zs21@volny.cz

Příloha č. 1

POSTUP PRO HODNOCENÍ CHOVÁNÍ A PŘÍPRAVY NA VYUČOVÁNÍ

Tento postup stanoví pravidla pro posuzování chování a přípravy na vyučování v průběhu výuky a pobytu ve školním zařízení a mimoškolních aktivitách pořádaných školou. Hodnocení nevyklučuje další postup kázeňského hodnocení dle školního řádu, nebo dle příslušných zákonných ustanovení (zákona 561/2004 Sb. v platném znění).

Systém hodnocení:

- 1. třídy** – mají vlastní systém hodnocení v rámci ročníku, který si v každé třídě nastavuje třídní učitel. Hlavní důraz je kladen na adaptaci dítěte na školní systém a důležitá je efektivní spolupráce školy s rodinou.
- 2. – 3. třídy** – navazuje na systém stanovený v 1. třídě, hlavní důraz je opět kladen na spolupráci s rodinou. Systém si vytvářejí třídní učitelé a snaží se dětem vštípit zodpovědnost za plnění běžných školních povinností.
- 4. – 9. třídy** – systém hodnocení chování a přípravy na vyučování je založený na možnosti získání kladných bodů za nadstandardní aktivity a plnění žákovských povinností a záporných bodů za neplnění žákovských povinností a porušování pravidel školního řádu, které se zapisují do třídního pedagogického deníku a jsou pravidelně vyhodnocovány třídním učitelem.

PODKLADY PRO HODNOCENÍ

- 1) Vyučující jednotlivých předmětů na základě zhodnocení situace, kdy zvaží všechny okolnosti, které žáka vedly k jeho jednání, může provést zápis do třídního pedagogického deníku za prokazatelné porušení pravidel nebo naopak za příkladné jednání udělením příslušného počtu záporných nebo kladných bodů.
- 2) Je na uvážení pedagoga, zda v konkrétním případě místo udělení bodů zvolí alternativní řešení (mimořádné zadání, atd.) nebo mu poskytne možnost určité pochybení napravit po vzájemné domluvě. V každém případě ale přestupek do třídního pedagogického deníku zaznamenává, ovšem bez udělení příslušného počtu bodů.
- 3) Za jeden přestupek uděluje žákovi pouze jeden zápis s příslušným bodovým ohodnocením.
- 4) Zápisy třídní učitel sleduje průběžně, ke konci daného měsíce provede vyhodnocení a informuje zákonné zástupce zápisem do žákovské knížky (elektronické žákovské knížky) jak si žák během měsíce vedl v plnění svých žákovských povinností.

- 5) V případě, že dojde k náhlému zhoršení, případně k dosažení 50% hranice limitu za velmi krátké období, informuje třídní učitel rodiče příslušného žáka neprodleně.
- 6) V závažnějších případech nebo na požádání je zákonný zástupce informován okamžitě.
- 7) Není přípustné vícenásobné trestání žáka za jeden kázeňský přestupek.
- 8) Dosažený počet bodů neznamena automatické udělení výchovného opatření, třídním učitelem jsou vždy zvažovány všechny okolnosti.
- 9) V případě dosažení daného počtu bodů a po zvážení všech okolností třídní učitel uděluje pochvaly nebo výchovná opatření, která jsou v jeho kompetenci, vždy informuje ředitele školy.
- 10) Hodnocení probíhá po celé pololetí, resp. k termínu příslušné pedagogické rady. V odůvodněných případech se výchovná opatření udělují i dříve.
- 11) Hranicí pro udělení napomenutí třídního učitele je **21 bodů**. Jestliže se během pololetí ukáže toto opatření jako neúčinné, přistupuje se k postihu vyššího stupně. Udělené body se tedy nesčítají a případný postih není udělen dvakrát za tatáž porušení nastavených pravidel.
- 12) Pokud si je zákonný zástupce vědom problémů svého dítěte s chováním nebo jeho přípravou na výuku, domluví si s třídním učitelem na potřebnou dobu vhodnou formu užší spolupráce.
- 13) Obvykle jsou tato krátkodobá opatření účinná a dojde ke zlepšení.
- 14) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Výsledek tohoto řízení bude vydán do 14 dnů ode dne podání žádosti o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.
- 15) V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

PODKLADY PRO HODNOCENÍ - POCHVALY

2 BODY – pochvaly (plusová hodnota, o kterou se celkový součet snižuje) – např. mimořádná aktivita při výuce, pomoc pedagogům nebo zaměstnancům školy, reprezentace školy, účast v soutěžích

Udělujeme pochvaly do žákovských knížek (třídní učitel) a na vysvědčení (pochvala ředitele po projednání na pedagogické radě).

PODKLADY PRO HODNOCENÍ - KÁZEŇSKÉ PŘESTUPKY

1 BOD – zapomínání (nevypracovaný písemný úkol, nepodepsaný písemný úkol¹, příprava na vyučování = chybějící pomůcky, sešity, učebnice, hudební nástroj apod., nepřípravenost na konkrétní vyučovací hodinu)

2 BODY – nekázeň v hodině, o přestávkách a školních akcích, projevy drzého chování, manipulace s mobilním telefonem mimo vymezené prostory, nepovolená manipulace se zařízeními školy, úmyslné ničení majetku školy či majetku jiných osob apod.

3 BODY – prokazatelné lhaní, podvodné chování, nerespektování pokynů zaměstnanců školy, vulgární projevy, fyzické a slovní napadání spolužáků

Kritéria – výchovná opatření:

Napomenutí třídního učitele	21 záporných bodů
Důtka třídního učitele	dalších 21 bodů
Po projednání na pedagogické radě	
Důtka ředitele školy - návrh	dalších 21 záporných bodů nebo jednorázový záporný počín nebo neomluvené hodiny
Snížený stupeň z chování – 2 (návrh)	dalších 21 záporných bodů nebo jednorázový záporný počín nebo neomluvené hodiny
Snížený stupeň z chování – 3 (návrh)	dalších 21 záporných bodů nebo jednorázový záporný počín nebo neomluvené hodiny

Návrh na důtku ředitele školy nebo snížený stupeň z chování lze dát řediteli školy i za závažný přestupek proti školnímu řádu (násilí, záškoláctví, ničení školního majetku, vulgarita, požívání a nabízení návykových látek v areálu školy nebo na akcích pořádaných školou, podvody ap.) bez ohledu na počet zápisů v třídním pedagogickém deníku

V Liberci 30. 1. 2017

Mgr. Iva Havlenová, ředitelka školy

¹ Podpis rodičů považujeme za jeden z prostředků kontroly přípravy na vyučování ze strany rodičů, a proto jej na škole v obecné rovině vyžadujeme. **Podpis pod písemným úkolem rozhodně neznamená, že rodič odpovídá za správnost nebo obsah vypracovaného zadání.** V případě, že příslušný pedagog ve svém vyučovaném předmětu podpis rodičů u písemné přípravy na vyučování nevyžaduje, o této skutečnosti rodiče na začátku školního roku nebo jeho části vyrozumí v elektronické žákovské knížce.